**Fecha:** **18** **De** **Septiembre** **de** **2023**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| **CONTRATO** | **Prestar los servicios** | | **CONVENIO** |
|---|---|---|---|
| **Contrato número:** | 1.330-12.14-0153 | de | 17 de febrero de 2023 |
| **Otrosí Contrato:** | 1.330-12.14-0153-1 | de | 24 de julio de 2023 |

**Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600048934 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/15**

**Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054484 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/24**

**Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA:** 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

**Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.3 Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO:** Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:** ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

**Contratista:** ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA

**OBJETIVO DEL INFORME**

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2023, CUOTA 8, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA:**

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.** | 1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. | 100% |
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2023: | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: | 95,8% |

**Otras consideraciones.**

**Sugerencias**

| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| | | |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| | | |

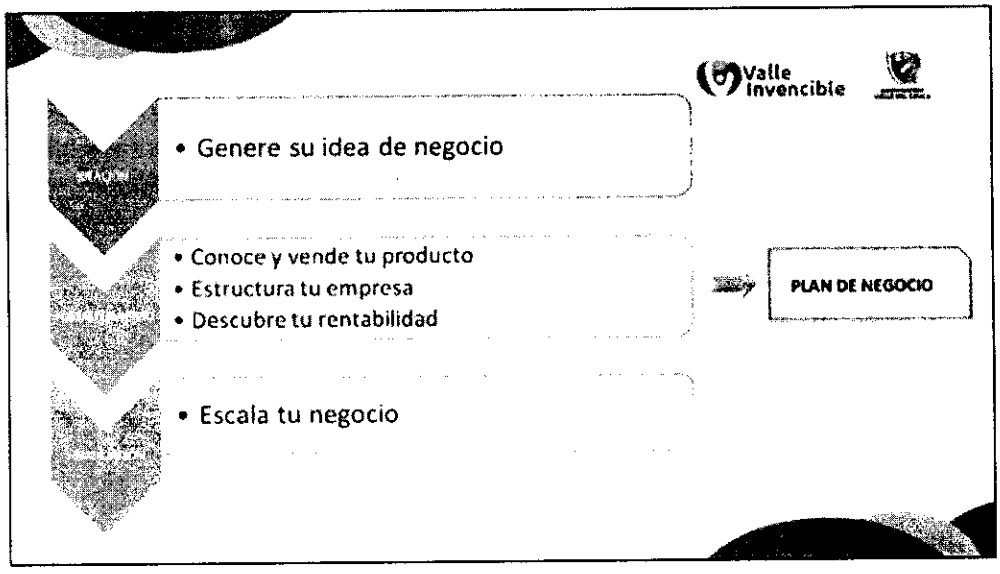
| | | |
|---|---|---|
| 24 de julio de 2023 | 1 de agosto de 2023 | Pedro Andrés Bravo Sánchez<br>Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

   El contratista, de acuerdo a la programación elaborada con el líder del centro Valle Inn, realiza atención presencial en el punto determinado para el centro ValleINN, la Universidad del Valle, sede la carbonera, Palmira.

   Durante estos espacios, el contratista, socializa la información correspondiente a la oferta institucional de ValleINN, a todos aquellos emprendedores / empresarios o personas del común que se acerquen para solicitar información referente a la oferta institucional.




2. Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

   El contratista brindo asesoría personalizada a emprendedores del municipio de Palmira, en cuanto a la oferta institucional de ValleINN, informando sobre las opciones de financiación que tiene el programa.

El contratista realizó asesoría personalizada a los siguientes emprendedores en el periodo de este informe:

| No. | Nombre del emprendedor / empresario | Fecha de Asesoría | Cantidad de Asesorías |
|---|---|---|---|
| **1** | Jenny Carolina Alarcón Devia | 29-ago.-2023 | 1 |
| **2** | Liliana Quijano Morales | 29-ago.-2023 | 1 |
| **3** | Vanessa Cruz Arena | 29-ago.-2023 | 1 |
| **4** | Joan Manuel Sánchez Paz | 30-ago.-2023 | 1 |
| **5** | Gladis Montaño García | 30-ago.-2023 | 1 |
| **6** | Liliana Díaz | 30-ago.-2023 | 1 |
| | | **Total Asesorías** | 6 |

A continuación se muestran las evidencias registradas sobre las asesorías realizadas.

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|

***Fecha:*** 29-ago-2023 ***Hora inicio:*** 8:00 am ***Hora final:*** 10:00 am

***Municipio:*** Palmira

***Nombre de la capacitación/asesoría:*** Asesoría presencial ruta de atención ValleInn

***Tipo de reunión:*** ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

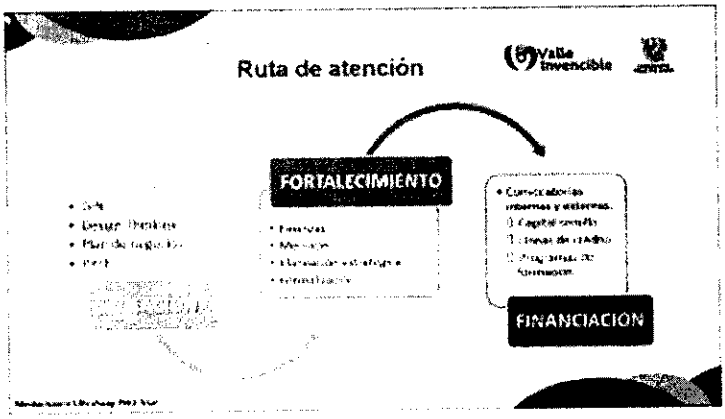
***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

El objetivo de esta asesoría es brindar información correspondiente al programa Valle Inn, los beneficios que trae el programa para la emprendedora Jenny Carolina Alarcón Devia, propietaria del negocio Mekatiemos, del municipio de Palmira y como acceder a él.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- Inicialmente se realiza la presentación de la gestora y la emprendedora, manifestando esta última que tiene un emprendimiento, en el cual se realiza la comercialización de mecato tradicional como son las obleas, en diferentes presentaciones, mecatos varios como galletas, dulce de manjarblanco, entre otros.

- Posterior a la presentación de las dos partes, la gestora procede a hacer la socialización de la ruta de atención del centro ValleINN Palmira:



- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.
- La emprendedora manifiesta su interés sobre participar en la convocatoria Fondo Valle Inn, a lo cual la gestora le manifiesta que por el momento no hay convocatorias de Fondo Valle Inn abiertas, por tal razón al momento no puede darle información al respecto.
- La gestora, incluye los datos de la emprendedora en el registro de emprendedores interesados en participar en las convocatorias de recursos Fondo Valle Inn y le informa a la emprendedora que se comunicará con ella, en cuanto haya una convocatoria abierta.
- De igual forma la gestora invita a la emprendedora a seguir las redes sociales de la Secretaría de desarrollo económico y competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca, para que esté al tanto de las noticias que presente la entidad y le manifiesta que a través de las redes sociales también puede enterarse de próximas convocatorias.
- Se informa a la emprendedora, que para participar en las convocatorias de Fondo ValleINN, se necesita diligenciar un documento denominado Plan de Negocios, para tal fin, la gestora le ofrece la asesoría personalizada para guiarla en el diligenciamiento de dicho documento.
- La emprendedora manifiesta que si desea recibir la asesoría personalizada y acuerda con la gestora la forma de trabajar.
- Se acuerda que la gestora enviará el formato del plan de negocio a la emprendedora para su reconocimiento, el emprendedor lo diligenciará y se lo enviará al correo electrónico de la gestora para la respectiva revisión, acto seguido, se programarán las fechas de asesoría para ir revisando y ajustando cada una de las respuestas dadas por la emprendedora.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Enviar formato plan de negocios a la emprendedora. | Lorena Martínez García | 5-sept.-2023 |
| | | |
| | | |

**Firma gestora/auxiliar**

**Nombre: Lorena Martínez García**

***FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA***

**Firma emprendedor/empresario**

**Nombre: Jenny Carolina Alarcón Devia**



| Marca temporal | Municipio / Dependencia | Nombres y Apellidos | Cargo | Cédula | Teléfono | Correo Electrónico | Firma de Asistencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8/29/2023 8:15:07 | Palmira | Carolina Alarcón | Propietaria | 29665022 | 3186147090 | mekatiemos@hotmail.com | Asistió |
| 8/29/2023 8:45:41 | Palmira | Lorena Martinez Garcia | Gestora | 29689210 | 3153251151 | lore.martinez0814@gmail.com | Asistió |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|

***Fecha:*** 29-ago-2023 ***Hora inicio:*** 10:30 am ***Hora final:*** 12:00 pm

***Municipio:*** Palmira

***Nombre de la capacitación/asesoría:*** Asesoría presencial ruta de atención ValleInn

***Tipo de reunión:*** ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

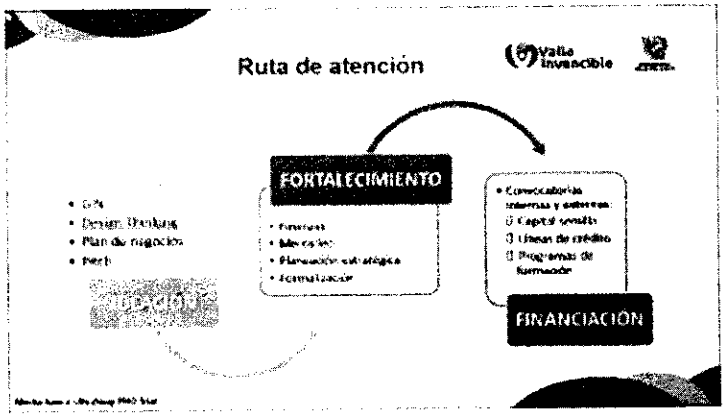
***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

El objetivo de esta asesoría es brindar información correspondiente al programa Valle Inn, los beneficios que trae el programa para la emprendedora Liliana Quijano Morales, propietaria del negocio Proturismo Recreación, del municipio de Palmira y como acceder a él.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- Inicialmente se realiza la presentación de la gestora y la emprendedora, manifestando esta última que tiene un emprendimiento, en el cual se presta el servicio de turismo enfatizados en grupos de la tercera edad.

- Posterior a la presentación de las dos partes, la gestora procede a hacer la socialización de la ruta de atención del centro ValleINN Palmira:



- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.
- La emprendedora manifiesta su interés sobre participar en la convocatoria Fondo Valle Inn, a lo cual la gestora le manifiesta que por el momento no hay convocatorias de Fondo Valle Inn abiertas, por tal razón al momento no puede darle información al respecto.
- La gestora, incluye los datos de la emprendedora en el registro de emprendedores interesados en participar en las convocatorias de recursos Fondo Valle Inn y le informa a la emprendedora que se comunicará con ella, en cuanto haya una convocatoria abierta.
- De igual forma la gestora invita a la emprendedora a seguir las redes sociales de la Secretaría de desarrollo económico y competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca, para que esté al tanto de las noticias que presente la entidad y le manifiesta que a través de las redes sociales también puede enterarse de próximas convocatorias.
- Se informa a la emprendedora, que para participar en las convocatorias de Fondo ValleINN, se necesita diligenciar un documento denominado Plan de Negocios, para tal fin, la gestora le ofrece la asesoría personalizada para guiarla en el diligenciamiento de dicho documento.
- La emprendedora manifiesta que si desea recibir la asesoría personalizada y acuerda con la gestora la forma de trabajar.
- Se acuerda que la gestora enviará el formato del plan de negocio a la emprendedora para su reconocimiento, el emprendedor lo diligenciará y se lo enviará al correo electrónico de la gestora para la respectiva revisión, acto seguido, se programarán las fechas de asesoría para ir revisando y ajustando cada una de las respuestas dadas por la emprendedora.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Enviar formato plan de negocios a la emprendedora. | Lorena Martínez García | 5-sept.-2023 |
| | | |
| | | |

***FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA***

**Firma gestora/auxiliar**
**Nombre: Lorena Martínez García**

**Firma emprendedor/empresario**
**Nombre: Liliana Quijano Díaz**



| Marca temporal | Municipio / Dependencia | Nombres y Apellidos | Cargo | Cédula | Teléfono | Correo Electrónico | Firma de Asistencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8/29/2023 10:25:17 | Palmira | Liliana Quijano | Gerente | 31415845 | 3172828551 | liliana.quijanom@gmail.com | Asistio |
| 8/29/2023 11:32:07 | Palmira | Lorena Martínez García | Gestora | 29689210 | 3153251151 | lore.martinez0814@gmail.com | Asistio |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | **ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA** | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|

***Fecha:*** 29-ago-2023 ***Hora inicio:*** 4:30 pm ***Hora final:*** 6:30 pm

***Municipio:*** Palmira

***Nombre de la capacitación/asesoría:*** Asesoría presencial ruta de atención ValleInn

***Tipo de reunión:*** ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

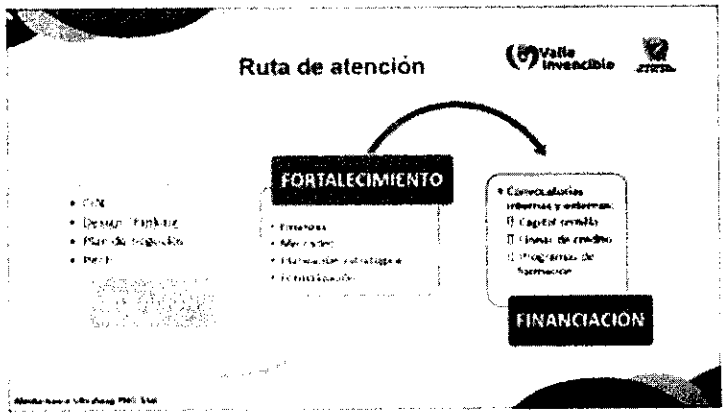
***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

El objetivo de esta asesoría es brindar información correspondiente al programa Valle Inn, los beneficios que trae el programa para la emprendedora Vanessa Cruz Arenas, propietaria del negocio Hotel El Dorado, del municipio de Palmira y como acceder a él.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- Inicialmente se realiza la presentación de la gestora y la emprendedora, manifestando esta última que tiene un emprendimiento, en el cual se presta el servicio de turismo enfatizados en grupos de la tercera edad.

- Posterior a la presentación de las dos partes, la gestora procede a hacer la socialización de la ruta de atención del centro ValleINN Palmira:



- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.
- La emprendedora manifiesta su interés sobre participar en la convocatoria Fondo Valle Inn, a lo cual la gestora le manifiesta que por el momento no hay convocatorias de Fondo Valle Inn abiertas, por tal razón al momento no puede darle información al respecto.
- La gestora, incluye los datos de la emprendedora en el registro de emprendedores interesados en participar en las convocatorias de recursos Fondo Valle Inn y le informa a la emprendedora que se comunicará con ella, en cuanto haya una convocatoria abierta.
- De igual forma la gestora invita a la emprendedora a seguir las redes sociales de la Secretaría de desarrollo económico y competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca, para que esté al tanto de las noticias que presente la entidad y le manifiesta que a través de las redes sociales también puede enterarse de próximas convocatorias.
- Se informa a la emprendedora, que para participar en las convocatorias de Fondo ValleINN, se necesita diligenciar un documento denominado Plan de Negocios, para tal fin, la gestora le ofrece la asesoría personalizada para guiarla en el diligenciamiento de dicho documento.
- La emprendedora manifiesta que si desea recibir la asesoría personalizada y acuerda con la gestora la forma de trabajar.
- Se acuerda que la gestora enviará el formato del plan de negocio a la emprendedora para su reconocimiento, el emprendedor lo diligenciará y se lo enviará al correo electrónico de la gestora para la respectiva revisión, acto seguido, se programarán las fechas de asesoría para ir revisando y ajustando cada una de las respuestas dadas por la emprendedora.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | **ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA** | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 3 de 4 |
|---|---|---|

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Enviar formato plan de negocios a la emprendedora. | Lorena Martínez García | 5-sept.-2023 |
| | | |
| | | |

**Firma gestora/auxiliar**

**Nombre: Lorena Martínez García**

***FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA***

**Firma emprendedor/empresario**

**Nombre: Vanessa Cruz Arena**



| Departamento Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA** | Código: FO-M2-P2-01 |
|---|---|---|
| | | Versión: V03 |
| | | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 |
| | | Página 4 de 4 |

| Marca temporal | Municipio / Dependencia | Nombres y Apellidos | Cargo | Cédula | Teléfono | Correo Electrónico | Firma de Asistencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8/29/2023 16:38:25 | Palmira | Vanessa Cruz | Gerente | 31572164 | 3044569121 | palmirahoteldorado@gmail.com | Asistió |
| 8/29/2023 16:47:16 | Palmira | Lorena Martínez García | Gestora | 29689210 | 3153251151 | lore.martinez0814@gmail.com | Asistió |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | **ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA** | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|

***Fecha:*** 30-ago-2023 ***Hora inicio:*** 8:00 am ***Hora final:*** 10:00 am

***Municipio:*** Palmira

***Nombre de la capacitación/asesoría:*** Asesoría presencial ruta de atención ValleInn

***Tipo de reunión:*** ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

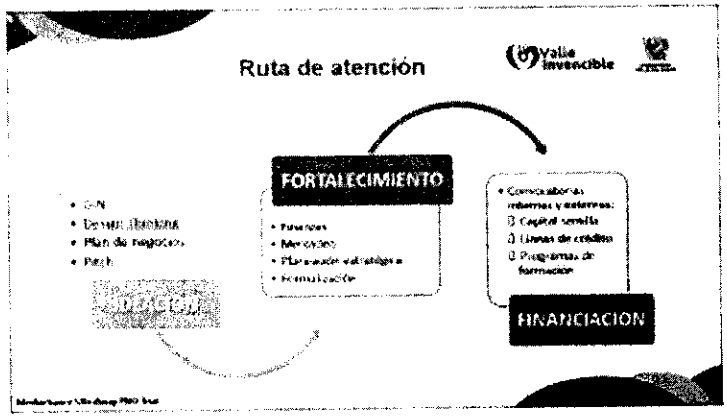
***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

El objetivo de esta asesoría es brindar información correspondiente al programa Valle Inn, los beneficios que trae el programa para el emprendedor Joan Manuel Sánchez, propietario del negocio Parrila CH y CH, del municipio de Palmira y como acceder a él.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- Inicialmente se realiza la presentación de la gestora y el emprendedor, manifestando este último que tiene un emprendimiento, en el cual ofrece servicio de alimentación a la comunidad, vendiendo chuzos, chorizos y hamburguesas.

- Posterior a la presentación de las dos partes, la gestora procede a hacer la socialización de la ruta de atención del centro ValleINN Palmira:



- La gestora pregunta al emprendedor sobre la claridad en la información recibida y el emprendedor confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.
- El emprendedor manifiesta su interés sobre participar en la convocatoria Fondo Valle Inn, a lo cual la gestora le manifiesta que por el momento no hay convocatorias de Fondo Valle Inn abiertas, por tal razón al momento no puede darle información al respecto.
- La gestora, incluye los datos del emprendedor en el registro de emprendedores interesados en participar en las convocatorias de recursos Fondo Valle Inn y le informa a la emprendedora que se comunicará con ella, en cuanto haya una convocatoria abierta.
- De igual forma la gestora invita al emprendedor a seguir las redes sociales de la Secretaría de desarrollo económico y competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca, para que esté al tanto de las noticias que presente la entidad y le manifiesta que a través de las redes sociales también puede enterarse de próximas convocatorias.
- Se informa al emprendedor, que para participar en las convocatorias de Fondo ValleINN, se necesita diligenciar un documento denominado Plan de Negocios, para tal fin, la gestora le ofrece la asesoría personalizada para guiarlo en el diligenciamiento de dicho documento.
- El emprendedor manifiesta que si desea recibir la asesoría personalizada y acuerda con la gestora la forma de trabajar.
- Se acuerda que la gestora enviará el formato del plan de negocio al emprendedor para su reconocimiento, el emprendedor lo diligenciará y se lo enviará al correo electrónico de la gestora para la respectiva revisión. acto seguido, se programarán las fechas de asesoría para ir revisando y ajustando cada una de las respuestas dadas por el emprendedor.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, el emprendedor no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Enviar formato plan de negocios a la emprendedora. | Lorena Martínez García | 5-sept.-2023 |
| | | |
| | | |

**Firma gestora/auxiliar**

**Nombre: Lorena Martínez García**

***FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA***

**Firma emprendedor/empresario**

**Nombre: Joan Manuel Sánchez**



| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | **ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA** | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 4 de 4 |
|---|---|---|

| Marca temporal | Municipio / Dependencia | Nombres y Apellidos | Cargo | Cédula | Teléfono | Correo Electrónico | Firma de Asistencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8/30/2023 8:07:36 | Palmira | Joan Manuel Sánchez | Propietario | 1113624680 | 3187547477 | memitojr1710@gmail.com | Asistió |
| 8/29/2023 16:47:16 | Palmira | Lorena Martínez García | Gestora | 29689210 | 3153251151 | lore.martinez0814@gmail.com | Asistió |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|

***Fecha:*** 30-ago-2023 ***Hora inicio:*** 10:30 am ***Hora final:*** 12:30 pm

***Municipio:*** Palmira

***Nombre de la capacitación/asesoría:*** Asesoría presencial ruta de atención ValleInn

***Tipo de reunión:*** ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

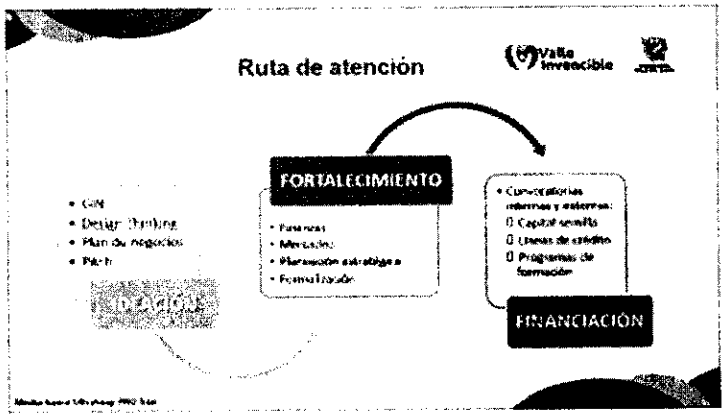
***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

El objetivo de esta asesoría es brindar información correspondiente al programa Valle Inn, los beneficios que trae el programa para la emprendedora Gladis Montaño, propietaria del negocio encargado de producir bebidas ancestrales como el arrechón, tomaseca, viche entre otros, del municipio de Palmira y como acceder a él.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- Inicialmente se realiza la presentación de la gestora y la emprendedora, manifestando esta última que tiene un emprendimiento, en el cual se presta el servicio de turismo enfatizados en grupos de la tercera edad.

- Posterior a la presentación de las dos partes, la gestora procede a hacer la socialización de la ruta de atención del centro ValleINN Palmira:



- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.
- La emprendedora manifiesta su interés sobre participar en la convocatoria Fondo Valle Inn, a lo cual la gestora le manifiesta que por el momento no hay convocatorias de Fondo Valle Inn abiertas, por tal razón al momento no puede darle información al respecto.
- La gestora, incluye los datos de la emprendedora en el registro de emprendedores interesados en participar en las convocatorias de recursos Fondo Valle Inn y le informa a la emprendedora que se comunicará con ella, en cuanto haya una convocatoria abierta.
- De igual forma la gestora invita a la emprendedora a seguir las redes sociales de la Secretaría de desarrollo económico y competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca, para que esté al tanto de las noticias que presente la entidad y le manifiesta que a través de las redes sociales también puede enterarse de próximas convocatorias.
- Se informa a la emprendedora, que para participar en las convocatorias de Fondo ValleINN, se necesita diligenciar un documento denominado Plan de Negocios, para tal fin, la gestora le ofrece la asesoría personalizada para guiarla en el diligenciamiento de dicho documento.
- La emprendedora manifiesta que si desea recibir la asesoría personalizada y acuerda con la gestora la forma de trabajar.
- Se acuerda que la gestora enviará el formato del plan de negocio a la emprendedora para su reconocimiento, el emprendedor lo diligenciará y se lo enviará al correo electrónico de la gestora para la respectiva revisión, acto seguido, se programarán las fechas de asesoría para ir revisando y ajustando cada una de las respuestas dadas por la emprendedora.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Enviar formato plan de negocios a la emprendedora. | Lorena Martínez García | 5-sept.-2023 |
| | | |
| | | |

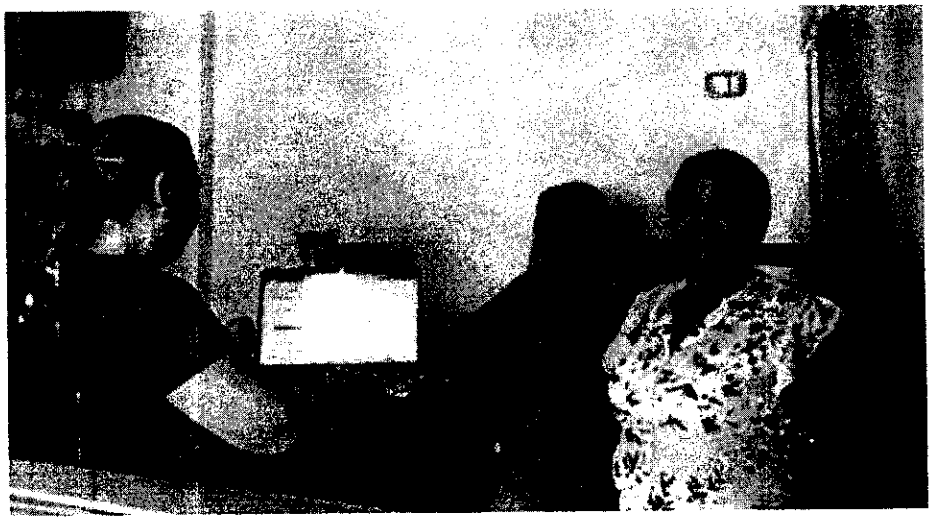
**Firma gestora/auxiliar**

**Nombre: Lorena Martínez García**

***FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA***

**Firma emprendedor/empresario**

**Nombre: Gladis Montaño**



| Departamento Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA** | **Código: FO-M2-P2-01** |
|---|---|---|
| | | **Versión: V03** |
| | | **Fecha de Aprobación: 02/02/2022** |
| | | **Página 4 de 4** |

| Marca temporal | Municipio / Dependencia | Nombres y Apellidos | Cargo | Cédula | Teléfono | Correo Electrónico | Firma de Asistencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8/30/2023 10:41:07 | Palmira | Gladis Montaño | Propietaria | 25717434 | 3122892055 | gladysmontanogarcia2017@gmail.com | Asistio |
| 8/29/2023 10:55:01 | Palmira | Lorena Martinez Garcia | Gestora | 29689210 | 3153251151 | lore.martinez0814@gmail.com | Asistió |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 4 |
|---|---|---|

***Fecha:*** 30-ago-2023 ***Hora inicio:*** 2:00 pm ***Hora final:*** 4:00 pm

***Municipio:*** Palmira

***Nombre de la capacitación/asesoría:*** Asesoria presencial ruta de atención ValleInn

***Tipo de reunión:*** ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

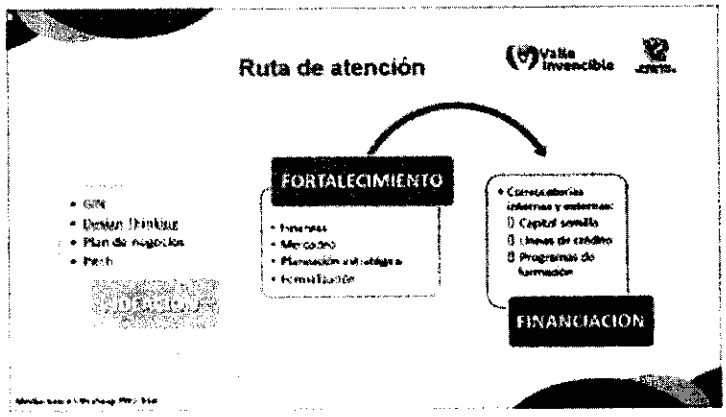
***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

El objetivo de esta asesoría es brindar información correspondiente al programa Valle Inn, los beneficios que trae el programa para la emprendedora Liliana Díaz, propietaria del negocio encargado de comercializar productos para el cuidado de la belleza y el cabello, del municipio de Palmira y como acceder a él.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- Inicialmente se realiza la presentación de la gestora y la emprendedora, manifestando esta última que tiene un emprendimiento, en el cual se presta el servicio de turismo enfatizados en grupos de la tercera edad.

- Posterior a la presentación de las dos partes, la gestora procede a hacer la socialización de la ruta de atención del centro ValleINN Palmira:



- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.
- La emprendedora manifiesta su interés sobre participar en la convocatoria Fondo Valle Inn, a lo cual la gestora le manifiesta que por el momento no hay convocatorias de Fondo Valle Inn abiertas, por tal razón al momento no puede darle información al respecto.
- La gestora, incluye los datos de la emprendedora en el registro de emprendedores interesados en participar en las convocatorias de recursos Fondo Valle Inn y le informa a la emprendedora que se comunicará con ella, en cuanto haya una convocatoria abierta.
- De igual forma la gestora invita a la emprendedora a seguir las redes sociales de la Secretaría de desarrollo económico y competitividad y de la Gobernación del Valle del Cauca, para que esté al tanto de las noticias que presente la entidad y le manifiesta que a través de las redes sociales también puede enterarse de próximas convocatorias.
- Se informa a la emprendedora, que para participar en las convocatorias de Fondo ValleINN, se necesita diligenciar un documento denominado Plan de Negocios, para tal fin, la gestora le ofrece la asesoría personalizada para guiarla en el diligenciamiento de dicho documento.
- La emprendedora manifiesta que si desea recibir la asesoría personalizada y acuerda con la gestora la forma de trabajar.
- Se acuerda que la gestora enviará el formato del plan de negocio a la emprendedora para su reconocimiento, el emprendedor lo diligenciará y se lo enviará al correo electrónico de la gestora para la respectiva revisión, acto seguido, se programarán las fechas de asesoría para ir revisando y ajustando cada una de las respuestas dadas por la emprendedora.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Enviar formato plan de negocios a la emprendedora. | Lorena Martínez García | 5-sept.-2023 |
| | | |
| | | |

**Firma gestora/auxiliar**

**Nombre: Lorena Martínez García**

***FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA***

**Firma emprendedor/empresario**

**Nombre: Liliana Díaz**



| Marca temporal | Municipio / Dependencia | Nombres y Apellidos | Cargo | Cédula | Teléfono | Correo Electrónico | Firma de Asistencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8/30/2023 10:41:07 | Palmira | Liliana Díaz | Propietaria | 66741673 | 3232990828 | lilidiaz4926@gmail.com | Asistió |
| 8/29/2023 10:55:01 | Palmira | Lorena Martínez García | Gestora | 29689210 | 3153251151 | lore.martinez0814@gmail.com | Asistió |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista realizó la programación y preparación de las siguientes capacitaciones a emprendedores/empresarios del área de influencia del centro ValleINN Palmira.

| No. | Municipio | Capacitación | Fecha Programada de Capacitación |
|---|---|---|---|
| 1 | Palmira | Marketing Digital Básico | 18-sep.-2023 |
| 2 | Palmira | Marketing Digital Intermedio | 19-sep.-2023 |
| 3 | Pradera | Análisis Financiero | 14-sept-2023 |

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

   Para el periodo de este informe no se realizaron entregas de insumos, equipos y/o herramientas a beneficiarios de Fondos ValleINN.

5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

   El contratista ha realizado el respectivo cargue de la información correspondiente al periodo de septiembre de 2023, en las carpetas designadas por el Coordinador regional.

   El link habilidato para cargue es:

   https://drive.google.com/drive/folders/1TnFXp0woS2FLhUL0RoWMEY_E98m_vagi

   La información que se cargó, fue la correspondiente a la información consecuente al cronograma de asesorías para el perido correspondiente a este informe, actas de asesoría realizadas con los emprendedores atendidos en asesoría y actas de capacitaciones.

Compartido conmigo › Palmira 2023 › SEPTIEMBRE 2023

Tipo | Personas | Modificado

| Nombre | Propietario | Última modifica... | Tamaño de a |
|---|---|---|---|
| Programa Plan Operativo | leider sidney carvajal mir... | 4 sept 2023 leider sidney c... | – |
| Matriz Acciones de Mejora | leider sidney carvajal mir... | 4 sept 2023 leider sidney c... | – |
| Informe de Gestión Centro ValleINN | leider sidney carvajal mir... | 4 sept 2023 leider sidney c... | – |
| Formato Solicitudes - PQRSD | leider sidney carvajal mir... | 4 sept 2023 leider sidney c... | – |
| Cronograma de Capacitaciones | leider sidney carvajal mir... | 4 sept 2023 leider sidney c... | – |
| Cronograma de Asesorias | leider sidney carvajal mir... | 4 sept 2023 leider sidney c... | – |

Compartido conmi... › Palmira 20... › SEPTIEMBRE 20... › Cronograma de Asesori...

Tipo | Personas | Modificado

| Nombre | Propietario | Última modifica... | Tamaño de a |
|---|---|---|---|
| MARIA AYDEE RIOS MERA 05-09-2023.pdf | Silvia Calderon | 6 sept 2023 Silvia Calderon | 474 kB |
| MARIA NUBIA MERA PIEDRAHITA 05-09-2023.pdf | Silvia Calderon | 6 sept 2023 Silvia Calderon | 458 kB |
| Asesoria Esther mosquera y otros, modelo de negocio y ... | Alison Valencia | 16:29 Alison Valencia | 539 kB |
| Cronograma de Asesorias V02 - CENTRO VALLEINN PAL... | leider sidney carvajal mir... | 16:42 Alison Valencia | 237 kB |
| Jenny Carolina Alarcón Devia - 29-ago-2023.pdf | yo | 19:23 yo | 241 kB |
| Liliana Quijano Morales - 29-ago-2023.pdf | yo | 19:47 yo | 228 kB |
| Vanessa Cruz Arenas - 29-ago-2023.pdf | yo | 19:51 yo | 229 kB |
| Joan Manuel Sánchez - 30-ago-2023.pdf | yo | 20:01 yo | 246 kB |
| Gladis Montaño - 30-ago-2023.pdf | yo | 20:09 yo | 230 kB |
| Liliana Diaz - 30-ago-2023.pdf | yo | 20:14 yo | 247 kB |

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista, ha asistido a las reuniones convocadas por la secretaría de desarrollo económico y la coordinación del centro ValleINN, la información sobre estas reuniones es la siguiente:

***Participación en el Stand ValleINN Palmira en la Feria Nacional de la Agricultura en el coliseo de Ferias de la ciudad – 18 de agosto de 2023***




**En esta fotografía se evidencia a la gestora Lorena Martínez participando en el stand de ValleINN Palmira, en la feria nacional de la agricultura del municipio de Palmira, en el coliseo de ferias de la ciudad el día 18 de agosto de 2023**

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/06/2016 | Página 1 de 1

LUGAR: Coliseo de Ferias Palmira — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 5:30 pm. — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Centro Valle INN Palmira. - Lorena Martínez / Sidney Carvajal

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Atención Stand ValleINN en la 43ª feria de la Agricultura Palmira — FECHA: 18-08-2023

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TEL/EXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Donovan Londoño | auxiliar | 1144161014 | 3206493089 | donovanlozano1@hotmail.com | |
| 2 | | Oscar Andrés Toro B | Medico Veterinario y Zootecnista | 1/131001 | 3152183485 | elimperiovet@gmail.com | |
| 3 | VALLE INN | Oscar Eduardo Sanabria | GESTOR | 1112534891 | 3215135936 | oscareduardosanabria@hotmail.com | |
| 4 | ValleINN | Lorena Martínez García | Gestora | 25689210 | 315 325 1151 | lore.martinez2014@gmail.com | |
| 5 | | Felipe Jouen | EMPRENDEDOR | 1148899168 | 3168 435 8954 | felipejouen10@hotmail.com | |
| 6 | | Virginia Santacruz | Emprendedor | 66'767555 | 3128489982 | vlantacruz2006@hotmail.com | |
| 7 | | Carolina Santamaría Ramírez | Emprendedora | 1143966266 | 3135706962 | Pintolmpio222@gmail.com | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |

***Reunión Equipo ValleINN Palmira – 4 de Septiembre de 2023***




**En esta fotografía se evidencia a la gestora Lorena Martínez en la reunión del equipo del centro ValleINN Palmira, en en la universidad del Valle, sede la Carbonera, en el municipio de Palmira, el día 04 de septiembre de 2023**

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO )

Código: FO-M9-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/09/2016 | Página: 1 de

LUGAR: Oficina Centro Valle Inn Palmira - Universidad del Valle Palmira | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 08 00 pm | HORA DE TERMINACIÓN: | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Leider Sidney Carvajal M.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión de Equipo Centro ValleINN Palmira, Sesión de Inducción de nuevos gestores.

FECHA: 04/09/2023

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TEL/EXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Valle INN | Paola A. Sarmiento | Gestora | 66.844.413 | 3053593144 | paoandr2006@gmail.com | |
| 2 | ValleInn | Lorena Martinez Garcia | Gestora | 29.489.210 | 3153251151 | lorenamartinez0834@gmail.com | |
| 3 | Valle Inn. | Nilson Ramos M. | Auxiliar | 94298456 | 3206438291 | ramosmendez.nilson@hotmail.com | |
| 4 | ValleInn. | Alisson Valencia A. | Gestora | 1067299187 | 3022689458 | alisonvalencia2001@hotmail.com | Alisson V.A. |
| 5 | ValleINN | Donovan Landazo | Auxiliar | 1144160014 | 3106433066 | donovanlandazo@gmail.com | |
| 6 | VALLE INN | Oscar Santiago Gamboa | GESTOR | 1113634881 | 3205053736 | oscarsantiagogamboa@gmail.com | |
| 7 | Valle inn. | Samuel Cano | Gestor | 1088960859 | 3003553823 | Samuelcano@gmail.com | |
| 8 | Valle INN | Luis Miguel Cifuentes | Gestor | 1117634383 | 3179891095 | miguelc9619@hotmail.com | Luis Miguel C |
| 9 | Valle inn | Paola A. Pelaez O. | Auxiliar | 1144819748 | 3216308548 | Paolapelaez0829@gmail.com | Paola Pelaez O. |
| 10 | Valle Inn | Erika Yolanda S. | Gestora | 1144631390 | 3165745809 | erika.yolanda.sanchez@gmail.com | |
| 11 | Valle INN | Silvia Calderon V. | Gestora | 66.931.440 | 3146331139 | silviayc@hotmail.com | |
| 12 | | | | | | | |

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 65611989 y PIN/CUS Nro. 147330728** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

**COSTOS DEL CONTRATO**

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| ***Valor inicial del contrato*** | $25.080.000 |
| ***Valor Adiciones*** | $12.540.000 |
| ***Reajustes*** | $ |
| ***Actualización de precios*** | $ |
| ***Valor Total del Contrato*** | $37.620.000 |
| ***Valor pagado*** | $29.260.000 |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $4.180.000 |
| ***Valor total ejecutado*** | $33.440.000 |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $4.180.000 |
| ***Intereses moratorios*** | $ |

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

| **Concepto** (Anticipo, avances, pagos) | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
|---|---|---|---|
| CUOTA 1 | MARZO/2023 | 4.180.000 | Cancelada |
| CUOTA 2 | MARZO/2023 | 4.180.000 | Cancelada |
| CUOTA 3 | ABRIL/2023 | 4.180.000 | Cancelada |
| CUOTA 4 | MAYO/2023 | 4.180.000 | Cancelada |
| CUOTA 5 | JUNIO/2023 | 4.180.000 | Cancelada |
| CUOTA 6 | AGOSTO/2023 | 4.180.000 | Cancelada |
| CUOTA 7 | SEPTIEMBRE/2023 | 4.180.000 | Cancelada |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**SEGUIMIENTO**

**NO APLICA**

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

**Fecha del próximo informe** 18 **de** octubre **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18 días del mes de septiembre de 2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |